Opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z dezynfekcją i transportem bielizny szpitalnej przez 12 miesięcy w okresie 2026/2027. Miejsce odbioru i dostawy: ul. Michała Górskiego 6, 24-140 Nałęczów. CPV 98310000-9 Usługi prania i czyszczenia.

1 Zakres usług

Usługa obejmuje odbiór, załadunek i transport bielizny brudnej, segregację, pranie wodne, odplamianie, dezynfekcję chemiczno-termiczną, suszenie, prasowanie lub maglowanie, składanie, pakowanie oraz dostawę czystej bielizny. Dla asortymentu nienadającego się do prania wodnego należy stosować odpowiednią metodę czyszczenia zgodną z zaleceniami producenta i wymaganiami higienicznymi. Cena obejmuje wszystkie czynności i materiały niezbędne do wykonania usługi. Zakres zamówienia obejmuje również fartuchy medyczne lekarzy i pielęgniarek. Usługa dotycząca fartuchów obejmuje pranie, dezynfekcję, suszenie, prasowanie, segregację, składanie i pakowanie oraz odbiór i zwrot. Parametry procesu należy dostosować do rodzaju tkaniny i zaleceń producenta odzieży. Fartuchy należy zwracać posegregowane według asortymentu i kolorystyki, z zachowaniem oznaczeń identyfikacyjnych, jeżeli występują. Obowiązują terminy odbioru, zwrotu i reklamacji określone w niniejszym OPZ; zwrot fartuchów następuje do 24 godzin od odbioru.

2 Przewidywane ilości na 12 miesięcy

Lp.	Asortyment	Jednostka	Ilość
1	Prześcieradła	kg	2580
2	Poszwy	kg	4644
3	Poszewki	kg	1290
4	Obrusy o masie orientacyjnej 0,4 kg	kg	2400
5	Obrusy o masie orientacyjnej 0,12 kg	kg	12
6	Ręczniki frotte o masie orientacyjnej 0,25 kg	kg	1500
7	Ręczniki frotte o masie orientacyjnej 0,5 kg	kg	3000
8	Koce	kg	20
9	Poduszki z pierza	kg	120
10	Chodnik o powierzchni 4,8 m²	szt.	50
11	Kołdry	szt.	70
12	Firany	kg	100
13	Fartuchy medyczne lekarzy i pielęgniarek	szt	1040

Ilości są szacunkowe. Rozliczenie następuje za faktycznie wykonaną usługę według cen jednostkowych. Zwiększenie zakresu wymaga zachowania maksymalnej wartości umowy i uzgodnienia stron. Materace i inne niewymienione tekstylia nie są objęte ceną ofertową; włączenie ich wymaga wcześniejszego określenia ilości i jednostki w dokumentacji postępowania.

3 Odbiór i zwrot bielizny

Odbiór bielizny brudnej odbywa się raz w tygodniu, w czwartek w godzinach 9.00–10.00. Zmiana dnia lub godzin wymaga uzgodnienia z Zamawiającym. W dni świąteczne strony uzgadniają termin zapewniający ciągłość usług.

Zwrot czystej bielizny następuje do 24 godzin od odbioru, a koców, poduszek i kołder do 48 godzin. Zwrot odbywa się w odrębnym kursie transportowym, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Cena obejmuje te kursy.

Przekazanie i zwrot dokumentuje się według liczby sztuk i asortymentu w wykazach zdawczo-odbiorczych. Dla pozycji rozliczanych w kg podstawą płatności jest masa suchej bielizny brudnej zważonej bez opakowań w siedzibie Zamawiającego, w obecności jego pracownika, na wadze Wykonawcy z ważną legalizacją, jeżeli jest wymagana. Nie nalicza się ponownie masy przy zwrocie.

Bielizna skażona jest przekazywana w dodatkowym czerwonym worku z oznaczeniem „bielizna skażona". Sposób pakowania i postępowania odpowiada procedurze Q-KZ 1.6 udostępnionej Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji.

Wykonawca zobowiązany jest do segregowania bielizny przed praniem według rodzaju asortymentu i kolorystyki. Niedopuszczalne jest wspólne pranie bielizny białej z kolorową oraz łączenie kolorów mogących powodować farbowanie, przebarwienia lub zmianę barwy tkanin. Proces prania należy dostosować do rodzaju materiału i zaleceń producenta. Bieliznę czystą należy zwracać posegregowaną według asortymentu i kolorystyki.

4 Wymagania sanitarne i transport

Wykonawca zapewnia warunki higieniczne właściwe dla prania bielizny szpitalnej, rozdzielenie strefy brudnej i czystej oraz procesy zapobiegające wtórnemu skażeniu. Bielizna skażona jest przetwarzana oddzielnie od pozostałej. Parametry dezynfekcji, temperaturę, czas i stężenia preparatów dobiera się do rodzaju tkaniny i zaleceń producentów.

Środki piorące i dezynfekcyjne muszą być legalnie wprowadzone do obrotu, odpowiednie do zastosowania i używane zgodnie z instrukcjami. Wykonawca stosuje obowiązujące przepisy sanitarne, bezpieczeństwa pracy i ochrony środowiska oraz prowadzi dokumentację procesu i dezynfekcji transportu.

Bieliznę czystą i brudną przewozi się oddzielnymi środkami transportu albo w szczelnie rozdzielonych komorach uniemożliwiających kontakt. Na żądanie należy udostępnić ewidencję dezynfekcji transportu. Personel stosuje odzież ochronną i rękawice odpowiednie do wykonywanych czynności.

Bielizna czysta jest posegregowana asortymentowo i szczelnie zapakowana w przezroczyste worki lub półrękawki umożliwiające odbiór bez otwierania; na czas przewozu ma dodatkową ochronę przed zabrudzeniem. Bieliznę przeznaczoną do kasacji zwraca się oddzielnie z opisem „do kasacji".

5 Materiały kontrola i ciągłość

W cenie usługi Wykonawca zapewnia miesięcznie około 1 500 przezroczystych worków foliowych 70 × 100 cm i 100 worków 90 × 110 cm oraz druki samokopiujące wykazów zdawczo-odbiorczych. Dokumentacja bazowa

wskazuje 15 bloczków po 100 kompletów miesięcznie; zapotrzebowanie na druki należy potwierdzić przed publikacją.

Wykonawca wykonuje na swój koszt okresowe badania mikrobiologiczne czystej bielizny i przekazuje wyniki co najmniej raz na kwartał. Zamawiający może wykonywać własne badania i audyty pralni w zakresie realizacji umowy oraz żądać dokumentów z kontroli sanitarnej dotyczących usługi.

W przypadku awarii Wykonawca zapewnia wykonanie usługi w obiekcie zastępczym spełniającym te same wymagania, bez dodatkowych kosztów i z zachowaniem terminów. Wskazuje obiekt własny lub przedstawia porozumienie z pralnią zastępczą.

Reklamacje ilościowe i jakościowe można zgłaszać e-mailem w ciągu 14 dni od dostawy. Wykonawca potwierdza zgłoszenie w ciągu 1 dnia roboczego i usuwa wadę w ciągu 24 godzin, a dla koców, poduszek i kołder w ciągu 48 godzin od zgłoszenia. Ponowne pranie i transport są bezpłatne. Za partię z potwierdzonym skażeniem mikrobiologicznym nie przysługuje wynagrodzenie; zapłacona kwota podlega zwrotowi lub korekcie.

Wykonawca naprawia uszkodzenia powstałe z jego winy przed zwrotem bielizny. Za utratę lub uszkodzenie uniemożliwiające dalsze użytkowanie odpowiada według wartości odtworzenia, z uwzględnieniem stopnia zużycia, na podstawie protokołu.