

Załącznik nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu ofert na pełnienie funkcji kierownika Apteki szpitalnej oraz wykonywanie świadczeń usług farmaceuty Kolejowego Szpitala Uzdrawiskowego w Nałęczowie SP ZOZ.

UMOWA nr .../2023

na udzielanie usług farmaceuty i pełnienie funkcji Kierownika Działu Farmacji

zawarta w dniuw Nałęczowie w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, na zasadach określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, ofercie oraz niniejszej umowie pomiędzy:

Kolejowy Szpital Uzdrawiskowy w Nałęczowie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Społecznej z siedzibą , 24-150 Nałęczów, ul. Górskiego 6 , wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Lublinie z siedzibą w Świdniku, Wydział VI Gospodarczy pod Nr 0000004917, Regon 431217562, NIP 716-22-69-397, reprezentowanym przez:

Mgr inż. Jerzego Wawerka-Dyrektora Szpitala
zwanym w dalszej części **Udzielającym zamówienia**,
a

.....
posiadającym prawo wykonywania zawodu farmaceuty nr,
działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej,
wpisanym do Rejestru Farmaceutów pod numerem..... prowadzonego przez Okręgową Radę Aptekarską,
zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**,

zwanymi dalej łącznie Stronami.

§1

Podstawy prawne:

1. Do określenia praw i obowiązków Stron niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w zakresie przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej wraz z przepisami wykonawczymi, w tym między innymi rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - 2) ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne;
 - 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych wraz z przepisami wykonawczymi,
 - 4) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - 5) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
 - 7) Statut Kolejowego Szpitala Uzdrawiskowego w Nałęczowie SP ZOZ, Regulamin organizacyjny oraz inne obowiązujące w Szpitalu Regulaminy i akty wewnętrzne.
2. Strony niniejszym określają iż w przypadku zmiany wymienionych w ust. 1 przepisów w okresie obowiązywania umowy, nowe regulacje będą uznawane za obowiązujące.

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń w zakresie usług farmaceuty wraz z pełnieniem funkcji Kierownika Działu Farmacji, wynikających z przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia uprawnionych do świadczeń zdrowotnych, zgodnie z katalogiem świadczeń określonym przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

§3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania usług, o których mowa w § 2, w sposób rzetelny, z zachowaniem najwyższej staranności, przy wykorzystaniu aktualnej wiedzy i umiejętności fachowych, z uwzględnieniem postępu nauk medycznych, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz standardami postępowania obowiązującymi w określonej przedmiotem umowy dziedzinie przy jednoczesnym respektowaniu praw pacjenta.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny jest za organizowanie pracy Działu Farmacji, odpowiada za wykonywane czynności objęte jej zakresem. Ponadto koordynuje i nadzoruje pracę farmaceutów i podległego personelu.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w umowie oraz przestrzegania zasad ich wykonywania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi na rzecz Udzielającego zamówienia w związku z realizacją przez niego umów zawartych z NFZ oraz z innymi podmiotami przez Udzielającego zamówienie,
5. Dokumentacja potwierdzająca posiadanie kwalifikacji zawodowych przez Przyjmującego zamówienie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. O wszelkich zmianach dotyczących posiadanych uprawnień, a zwłaszcza zawieszenia lub pozbawienia prawa wykonywania zawodu, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek posiadania aktualnego obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania usług farmaceuty w ramach umowy, (aktualna polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej stanowi załącznik nr 2 do umowy).
7. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy oraz zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.

§4

1. W ramach pełnienia funkcji Kierownika Apteki Szpitalnej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do sprawowania bezpośredniego nadzoru i koordynacji pod względem organizacyjno - medycznym działu, realizacji obowiązków określonych w art. 88 ust. 4-5 w zw. z art. 93 ust. 2 Prawa Farmaceutycznego a w szczególności do:
 - 1) Udzielania usług w godzinach pracy Działu Farmacji,
 - 2) zapewnienia właściwej organizacji Działu Farmacji i realizacji udzielanych świadczeń przez pozostały personel działu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania świadczeń dla pacjentów Udzielającego zamówienia w sposób ciągły i nieprzerwany,
 - 3) zapewnienia dobrego stanu technicznego urządzeń i aparatury Działu Farmacji oraz dbałość o ich właściwą obsługę,
 - 4) wnioskowania w sprawie zatrudniania w Dziale Farmacji oraz ustalania optymalnego jego poziomu dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, realnymi potrzebami Udzielającego zamówienia oraz przy uwzględnieniu możliwości finansowych Udzielającego zamówienia,
 - 5) systematycznego i bieżącego szacowania rzeczywistych potrzeb kadrowych niezbędnych do zabezpieczenia udzielania świadczeń we współpracy z Dyrektorem ds. Medycznych,
 - 6) sporządzania w ustalonym terminie harmonogramów pracy, zastępstw itp. personelu Działu Farmacji,

- 7) minimalizacji kosztów, między innymi w zakresie zużycia materiałów, produktów i wyrobów medycznych, obsady kadrowej,
 - 8) planowania wydatków na wyposażenie Działu Farmacji w oparciu o retrospektywne dane finansowe,
 - 9) zgłaszania komórce zamówień publicznych konieczności zakupu produktów leczniczych, leków i wyrobów medycznych niezbędnych do realizacji świadczeń,
 - 10) zapoznawania się na bieżąco z dokumentami statystycznymi oraz finansowymi dotyczącymi działalności Działu Farmacji,
 - 11) nadzorowania stanu sanitarno - epidemiologicznego Apteki Szpitalnej oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.,
 - 12) sprawowania nadzoru nad prawidłowością i terminowością prowadzenia dokumentacji w tym również na nośnikach elektronicznych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym wewnętrznych,
 - 13) zabezpieczenia funkcjonowania Działu Farmacji w przypadku braku niewystarczającej obsady kadrowej,
 - 14) współuczestniczenia w opracowywaniu standardów i procedur postępowania w procesach medycznych,
 - 15) przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienia i innych wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
 - 16) uczestniczenia w wyznaczonych przez Udzielającego zamówienia naradach, spotkaniach i szkoleniach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 17) nadzór nad zapewnieniem odpowiedniej jakości usług Działu Farmacji,
 - 18) organizowanie prawidłowego przepływu informacji związanych z pracą Działu Farmacji,
 - 19) systematyczne samokształcenie i prowadzenie szkoleń dla pracowników,
 - 20) dbanie o dyscyplinę pracy i przestrzeganie przez personel Praw Pacjenta,
 - 21) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienia,
 - 22) zapoznanie podległych pracowników z zakresem ich zadań i obowiązków, uprawnieniami i odpowiedzialnością oraz obowiązującymi regulaminami, instrukcjami, zarządzeniami i poleceniami służbowymi,
 - 23) organizowanie, motywowanie i koordynowanie pracy podległych pracowników w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy,
 - 24) zapewnienie przestrzegania przez podległych pracowników porządku i dyscypliny pracy oraz zasad i przepisów BHP, p/poż i tajemnicy służbowej.
2. Podczas świadczenia usług w Dziale Farmacji Przyjmujący zamówienie podlega bezpośrednio Dyr. ds. Medycznych.
 3. Do celów realizacji przedmiotu umowy upoważnia się Przyjmującego zamówienie do posługiwania się pieczętą z nazwą stanowiska „Kierownik” wraz z dodaniem swojego imienia i nazwiska.

§4a

1. Przyjmujący zamówienie w zakresie udzielanych usług zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
 - 2) dbania o właściwe reprezentowanie Udzielającego zamówienia na zewnątrz,
 - 3) wykonywania świadczeń zdrowotnych w odzieży i obuwiu roboczym, zakupionych na własny koszt oraz utrzymania ich w należytym stanie, gwarantującym higieniczne i bezpieczne warunki pracy, przy czym muszą one spełniać wymogi obowiązujące u Udzielającego zamówienia,
 - 4) posiadania aktualnych szkoleń z zakresu bhp i ppoż.
 - 5) posiadania aktualnych badań wydanych przez lekarza medycyny pracy z potwierdzeniem braku przeciwwskazań zdrowotnych do świadczenia usług u Udzielającego zamówienia, wykonanych we własnym zakresie i na własny koszt,
 - 6) przestrzeganie postanowień Regulaminu Organizacyjnego, harmonogramów, przepisów bhp i ppoż. i innych obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
 - 7) noszenia w widocznym miejscu osobistego identyfikatora zawierającego m. in. imię i nazwisko, tytuł zawodowy, nazwę specjalizacji,

- 8) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienie na szkodę,
- 9) doskonalenia zawodowego.

§5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie określonym obowiązującymi przepisami.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania obowiązkowi kontroli przeprowadzanej przez podmioty i w zakresie, o których mowa w art. 111 ustawy o działalności leczniczej, a także przez Udzielającego zamówienia w zakresie między innymi:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym również przebadaniu na zawartość alkoholu lub środków odurzających, jeżeli zaistnieje podejrzenie pozostawania pod ich wpływem,
 - 2) sposobu gospodarowania powierzonym mieniem,
 - 3) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczo – rozliczeniowej.

§6

1. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie może odmówić wykonywania świadczeń w miejscu i w czasie wskazanym w miesięcznym harmonogramie czasu pracy oraz opuścić miejsce wykonywania świadczenia, chyba że za zgodą osoby reprezentującej Udzielającego zamówienia oraz pod warunkiem przekazania udzielania świadczeń zdrowotnych innemu uprawnionemu diagnoście laboratoryjnemu.
2. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nieudzielenie świadczeń, zgodnie z ustalonym harmonogramem przez Przyjmującego zamówienie w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanych chorobą udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim.

§7

1. Przyjmującemu zamówienie przysługuje bezpłatna przerwa w świadczeniu usług zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia. Na czas nieobecności Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować na piśmie Udzielającego zamówienia w terminie co najmniej 10 dni przed planowaną nieobecnością, wskazując jednocześnie przewidywany okres jej trwania oraz ustanowić zastępstwo w osobie farmaceuty o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, posiadającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Osoba zastępująca powinna uzyskać akceptację Udzielającego zamówienia (Dyrektora ds. Medycznych), przy czym Przyjmujący zamówienie odpowiada za czyny zastępcy jak za czyny własne.
2. Osobą zastępującą może być także farmaceuta, świadczący usługi na podstawie umowy na udzielenie świadczeń zdrowotnych zawartej z Udzielającym zamówienia w zakresie objętym niniejszą umową.

§8

1. Przyjmujący zamówienie wykonując przedmiot umowy ma prawo do użycia sprzętu, wyrobów medycznych i innych środków leczniczych oraz aparatury medycznej, przekazanych do jego dyspozycji, a stanowiącej własność Udzielającego zamówienia. Sprzęt, wyroby medyczne i aparatura spełniają wymagania niezbędne do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się używać sprzęt i inne środki określone w ust. 1, w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu zgodnie z instrukcjami obsługi i przepisami BHP.
3. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie rzeczy wymienionych w ust. 1, które jest następstwem prawidłowego ich używania, ale jednocześnie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw rzeczy wymienionych w ust. 1, uszkodzonych w wyniku działań przez niego zawinionych.
4. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę administracyjną i gospodarczą w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji sprawozdawczo – rozliczeniowej i medycznej, zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania w postaci papierowej i elektronicznej, w tym sporządzania sprawozdań do celów statystycznych i dokumentów do celów rozliczeniowych, zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia przepisami w tym zakresie.
3. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych pacjentów w zakresie i na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§10

1. Za wykonywanie usług, o których mowa w niniejszej umowie (§ 2) Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości miesięcznego ryczałtu:
 - 1)zł brutto miesięcznie (słownie: złotych) za pełnienie funkcji Farmaceuty i Kierownika Działu Farmacji.
2. W przypadku niewykonania liczby godzin ustalonych w umowie Przyjmującemu Zamówienie nie przysługują żadne roszczenia. Wynagrodzenie przysługuje za wykonane świadczenia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego rozliczania godzin udzielonych świadczeń.

§11

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy, określone w §10 za okres sprawozdawczy, Udzielający zamówienia wypłacać będzie najpóźniej w terminie do końca miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, za który wynagrodzenie przysługuje, po dostarczeniu przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo sporządzonego rachunku/ faktury.
2. Rachunek/faktura wraz z dokumentami rozliczeniowymi potwierdzonymi przez bezpośredniego przełożonego (Dyrektora ds. Medycznych) składany jest w terminie do 5-ego dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, nie wcześniej jednak niż ostatniego dnia miesiąca, za który faktura/rachunek jest wystawiany w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Wynagrodzenie za wykonane świadczenia zostanie przekazane Przyjmującemu zamówienie na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych lub rachunkowych w złożonej fakturze/rachunku przez Udzielającego zamówienia, termin płatności rachunku/faktury, określony w ust. 1 ulega przesunięciu i jest określony na 30 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku prawidłowego po dokonanych korektach.

§12

1. Przyjmujący zamówienie w czasie godzin wykonywania świadczeń u Udzielającego zamówienia nie może prowadzić na jego terenie innej działalności wykraczającej poza zakres umowy i konkurencyjnej wobec jego działalności statutowej. Zakaz konkurencji nie dotyczy prowadzenia działalności gospodarczej przez Przyjmującego zamówienie wykonywanej poza czasem świadczenia usług na rzecz Udzielającego zamówienia i poza terenem jego jednostek organizacyjnych.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego zamówienia, działalności konkurencyjnej, o której mowa w ust. 1, a w przypadku naruszenia działalności konkurencyjnej narażającej

Udzielającego zamówienia na szkodę, zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 5.000,00 zł za każdorazowe naruszenie.

§13

Przyjmujący zamówienie samodzielnie we własnym zakresie dokonuje wpłat i rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zaliczek na podatek dochodowy, zgodnie z przepisami, dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innymi przepisami, obowiązującymi w tym zakresie.

§14

1. Z tytułu niniejszej umowy Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec osób trzecich.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, wynikające między innymi z:
 - 1) przedstawienia niezgodnych ze stanem faktycznym danych stanowiących podstawę rozliczenia,
 - 2) nieprowadzenia dokumentacji lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny, niezgodny z przepisami,
 - 3) braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - 4) niestosowania przyjętych przez Udzielającego zamówienia zasad bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną, w tym w szczególności w przypadku:
 - 1) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń, bądź naruszenia zasad pracy Działu Farmacji – do wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w składanym rachunku/fakturze za ostatni miesiąc kalendarzowy określonego w § 10 ust. 1 umowy,
 - 2) naruszenia postanowień § 14 ust. 2 umowy – do wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w składanym rachunku/fakturze za ostatni miesiąc kalendarzowy określonego w § 10 ust. 1 umowy po wcześniejszym upomnieniu z wyłączeniem ust. 2 pkt 3.
4. Wysokość kary umownej ustala się z uwzględnieniem rodzaju i wagi stwierdzonych nieprawidłowości. Przyjmujący zamówienie ma prawo do złożenia pisemnego wyjaśnienia.
5. W razie stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia naruszeń, które zostały stwierdzone również w kontrolach przeprowadzonych uprzednio w czasie obowiązywania umowy, wysokość kary umownej w przypadku powtarzającego się naruszenia ustala się jako wartość stanowiącą 150% kwoty ustalonej zgodnie z ust. 3 i 4.
6. Udzielający zamówienia określa każdorazowo w wezwaniu do zapłaty wysokość kary umownej oraz termin zapłaty, który nie może być krótszy niż 30 dni od dnia wezwania.
7. Udzielający zamówienie uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązków zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy spowodowanych jego niedbalstwem lub winą umyślną. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do poinformowania Przyjmującego zamówienie o przedmiotowym postępowaniu, a Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do złożenia w tym zakresie wyjaśnień, a w przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego zamówienie kary, Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany zwrócić na rzecz Udzielającego zamówienie poniesione z tego tytułu wydatki, w terminie 30 dni od daty wezwania przez Udzielającego zamówienie pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych.
8. W przypadku braku zapłaty kary umownej oraz pokrycia szkody w terminach określonych w ust. 6 i ust. 7, Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych oraz kwoty pokrycia szkody wraz z ustawowymi odsetkami, z wynagrodzenia umownego należnego Przyjmującemu zamówienie,

z zastrzeżeniem, że każdorazowe potrącenie nie będzie przekraczało 60% łącznego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie. Powyższe ograniczenie nie dotyczy wynagrodzenia za ostatni okres rozliczeniowy umowy.

9. Udzielający zamówienia uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych wymienionych w ust. 3.
10. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w związku ze świadczeniem usług wynikających z niniejszej umowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zawodowej i karnej.
11. W przypadku ukarania za to samo przewinienie nastąpi kumulacja kar.

§15

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ... do dnia....

§16

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych umową z NFZ,
 - 3) likwidacji Apteki Szpitalnej
 - 4) na mocy porozumienia stron,
 - 5) wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę postanowień umowy a w szczególności gdy:
 - 1) Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osobę trzecią bez uzgodnienia z udzielającym zamówienia,
 - 2) w wyniku kontroli wykonywania umowy i innych działań kontrolnych zostało stwierdzone u przyjmującego zamówienie niewypełnianie warunków umowy lub jej wadliwe wykonywanie a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń lub zła jakość świadczeń,
 - 3) Przyjmujący zamówienie nie przedstawi aktualnych okresowych badań lekarskich,
 - 4) Przyjmujący zamówienie nie dotrzyma w tajemnicy warunków realizacji umowy,
 - 5) Przyjmujący zamówienie prowadzi nierzetelnie dokumentację (m. in. statystyczną),
 - 6) Wskutek zajścia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy lub zająd zmiany systemowe z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Przyjmującemu zamówienie służy prawo rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzeniem w przypadku, gdy zwłoka w płatności należności wynikającej z prawidłowo wystawionego rachunku przekracza 30 dni.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyny za 3 miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania jej przez Przyjmującego zamówienie, odmowy wykonywania przez niego obowiązków w niej określonych bez uzasadnionego powodu, utraty przez niego uprawnień niezbędnych do jej wykonywania, nieusprawiedliwionej nieobecności w ustalonym terminie świadczenia tych usług, w razie świadczenia tych usług w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających oraz jeżeli Przyjmujący zamówienie nie wyraził zgody poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu lub środków odurzających, jeżeli zaistnieje takie podejrzenie pozostawiania pod ich wpływem.
5. Udzielający zamówienie ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy przyjmujący zamówienie nie udokumentuje w ciągu 30 dni od podpisania umowy zawarcie właściwej umowy ubezpieczenia od OC. Umowa rozwiązuje się także w razie nie przedłożenia nowej polisy potwierdzającej ciągłość ubezpieczenia w miejsce polisy wygasłej.
6. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej.

§17

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania mienia Udzielającego zamówienia w formie określonej jak dla przyjęcia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego,

- 2) zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienia, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ustania umowy - zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.

§18

Strony umowy postanawiają zgodnie, że w przypadku gdy Udzielający zamówienia zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych związanych z przedmiotem umowy, to niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, przy czym Udzielający zamówienia niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Przyjmującego zamówienie.

§19

Zmiany do umowy dokonywane są w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§20

Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w sytuacji, gdy nie przyniosą one skutku, sprawę będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla Udzielającego zamówienia.

§21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

§22

Wszelkie oświadczenia dla drugiej Strony w wykonaniu postanowień niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i będą dostarczone osobiście lub przesłane listem poleconym na adres Strony, określony w niniejszej umowie, za potwierdzeniem odbioru. Strony zobowiązują się do natychmiastowego zawiadamiania o zmianie adresu. W razie zaniedbania obowiązku zawiadomienia o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na ostatni adres Strony listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nie odebraną, uważa się za doręczoną w dacie zwrotu korespondencji.

§23

1. Przyjmujący Zamówienie podaje Udzielającym zamówienie dane do kontaktu składające się z:
 - 1) Numer telefonu kontaktowego
 - 2) Adres e-mail do bieżącej korespondencji:.....
2. Załącznikami do umowy są:
 1. Oświadczenie Przyjmującego zamówienie o zobowiązaniu się do ochrony danych osobowych.
 2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Przyjmującego zamówienie.
 3. Dokumentacja potwierdzająca posiadanie kwalifikacji zawodowych przez Przyjmującego zamówienie.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

.....

.....