Projekt umowy o świadczenie usług pralniczych

zawarta w dniu……. roku w Nałęczowie pomiędzy:
…….
reprezentowanym przez:
…….
zwanym w dalszej treści umowy “Zamawiającym”
a
……..
reprezentowanym przez:
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie obowiązującego Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Kolejowym Szpitalu Uzdrowiskowym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Nałęczowie w trybie postępowania poniżej 170 000 zł.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe świadczenie usług pralniczych wraz z dezynfekcją i transportem bielizny szpitalnej na potrzeby Kolejowego Szpitala Uzdrowiskowego w Nałęczowie SPZOZ, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.

   Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy i odpowiada załącznikowi nr 1 do zapytania ofertowego w postępowaniu KSU.1-3321/24/2026/ZO.
2. Szczegółowy asortyment, szacunkowe ilości, jednostki rozliczeniowe oraz ceny jednostkowe określa oferta Wykonawcy z formularzem cenowym, stanowiąca załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi z należytą starannością, w warunkach zapewniających bezpieczeństwo sanitarne i zapobiegających wtórnemu skażeniu bielizny.
4. Wykonawca zapewnia segregację bielizny według asortymentu i kolorystyki, zgodnie z OPZ, oraz stosowanie parametrów prania właściwych dla rodzaju tkanin.
5. Wykonawca zapewnia stosowanie środków piorących i dezynfekcyjnych legalnie wprowadzonych do obrotu, odpowiednich do wykonywanej usługi i używanych zgodnie z instrukcjami producentów.
6. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawia dokumenty dotyczące stosowanych środków, parametrów procesu prania i dezynfekcji, badań mikrobiologicznych oraz dezynfekcji transportu.
7. Wykonawca zapewnia przez cały okres umowy spełnianie wymagań sanitarnych, odpowiedni transport i ciągłość usług, w tym wykonanie usług w pralni zastępczej w przypadku awarii, zgodnie z OPZ.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność majątkową za wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy, w związku z realizacją niniejszej Umowy, do pełnej wysokości szkody.

§ 2

1. Usługi pralnicze będą realizowane zgodnie z umową i OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zachowaniem wymagań sanitarnych, epidemiologicznych oraz BHP właściwych dla pralni obsługujących podmioty lecznicze.

2.Usługa będzie każdorazowo wykonana w terminie:

a) odbiór bielizny brudnej odbywa się raz w tygodniu, w czwartek w godzinach 9.00–10.00, w siedzibie

Zamawiającego przy ul. Michała Górskiego 6, 24-140 Nałęczów; zmiana dnia lub godzin wymaga uzgodnienia z Zamawiającym, a w dni świąteczne strony uzgadniają termin zapewniający ciągłość usług;

b) zwrot czystej bielizny następuje do 24 godzin od odbioru bielizny brudnej, a koców, poduszek i kołder do 48 godzin;

zwrot odbywa się w odrębnym kursie transportowym, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym; ceny jednostkowe obejmują te kursy;

c) technologię wykonania usług dostosowuje się do asortymentu i wymagań OPZ.

3. Strony umowy zobowiązują się każdorazowo dokumentować czynności związane z przekazaniem i przyjęciem bielizny brudnej i czystej za pomocą podpisanych przez obie strony umowy wykazów zdawczo – odbiorczych bielizny (spis bielizny do prania nr...).

4.Strony umowy zobowiązują się wykonywać czynności objęte niniejszą umową, takie jak: zdawanie brudnej bielizny do prania, jej transport oraz wydawanie bielizny czystej - zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.

5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do magazynu bielizny czystej, czystą mikrobiologicznie bieliznę szpitalną i pozostały asortyment.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zawinione zdarzenia związane z realizacją umowy pozostające w związku z jego działalnością.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie osoby lub podmioty, którymi posłuży się przy realizacji usługi będącej przedmiotem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, PIP, BHP, Zespół kontroli zakażeń szpitalnych).

8. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy kompletnego wykazu środków piorących i dezynfekujących, jakie Wykonawca zamierza używać do wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga by stosowane przez Wykonawcę do wykonania usługi środki piorące, dezynfekcyjne, piorąco- dezynfekcyjne spełniały wymagania przewidziane w obowiązujących przepisach.

9. W takcie obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek posiadania pozytywnej opinii, zaświadczenia lub równoważnego dokumentu Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej o dopuszczeniu pralni do świadczenia usług pralniczych dla szpitala i o posiadaniu bariery higienicznej oraz o dopuszczeniu samochodów do transportu przedmiotu zamówienia,

10. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć, w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia żądania:

a) dokumenty potwierdzające legalne wprowadzenie do obrotu stosowanych produktów biobójczych, jeżeli są wymagane dla danego preparatu;

b) dokumenty potwierdzające zgodność stosowanych wyrobów medycznych z obowiązującymi wymaganiami, jeżeli takie wyroby są wykorzystywane przy realizacji usługi.

11. Ilości wskazane w OPZ są szacunkowe. Rozliczenie następuje za faktycznie wykonane usługi według cen jednostkowych, z zachowaniem maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1. Zwiększenie zakresu wymaga uzgodnienia stron zgodnie z OPZ.

§ 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi:

od dnia …… do dnia ……., przez okres 12 miesięcy w latach 2026/2027, z możliwością wcześniejszego zakończenia w przypadku wykorzystania maksymalnej wartości umowy.

2. Umowa wygasa z upływem terminu określonego w ust. 1, niezależnie od wykorzystania maksymalnej wartości umowy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi; niewykorzystanie ilości szacunkowych nie stanowi podstawy do przedłużenia umowy ani żądania zapłaty różnicy do maksymalnego wynagrodzenia.

§ 4

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie:
   …….. zł brutto.
   Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wynosi:
   - netto …….. zł (słownie złotych: ……. …/100),
   - brutto …… zł (słownie: …….. …/100).
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane i odebrane usługi pralnicze, według cen jednostkowych oraz jednostek wskazanych w formularzu cenowym. Pozycje określone w kg, w tym firany, rozlicza się według masy suchej bielizny brudnej bez opakowań, zważonej przy odbiorze w siedzibie Zamawiającego, w obecności jego pracownika, na wadze Wykonawcy z ważną legalizacją, jeżeli jest wymagana. Chodnik i kołdry rozlicza się za sztukę. Masa nie jest ponownie naliczana przy zwrocie bielizny.
3. Podstawę wystawienia faktury za usługi wykonane w danym miesiącu stanowią kompletne wykazy zdawczo-odbiorcze oraz protokół odbioru usług według załącznika nr 2 do umowy. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania protokołu wraz z kompletnymi wykazami zaakceptuje protokół albo przekaże Wykonawcy uzasadnione zastrzeżenia. Poprawiony dokument zostanie zweryfikowany w terminie 2 dni roboczych od otrzymania. Zastrzeżenia dotyczące części usług nie wstrzymują akceptacji i rozliczenia części bezspornej. Dokumentacja wskazuje asortyment, liczbę sztuk przekazanych i zwróconych, ilość rozliczeniową w kg lub sztukach, ceny jednostkowe oraz wartość usług. Faktura obejmuje usługi faktycznie wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 60 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentacją odbioru.
5. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie w wysokości brutto.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktur ze wskazaniem rachunku bankowego znajdującego się w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, oraz oświadcza, że jest to rachunek, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt. 37) ustawy z 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.),

o ile obowiązek ten dotyczy Wykonawcy. W przypadku, jeżeli rachunek określony na fakturze, nie został uwidoczniony w wykazie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności kwot wskazanych na fakturze do momentu wskazania rachunku bankowego, który będzie znajdował się w ww. wykazie, a termin zapłaty tego wynagrodzenia, liczony będzie od momentu podania numeru rachunku bankowego znajdującego się na białej liście podatników VAT. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do niedokonywania zmian polegających na usunięciu (wykreśleniu) wskazanego numeru rachunku bankowego z białej listy podatników VAT w okresie od dnia wystawienia danego dokumentu do upływu terminu płatności należności objętej danym dokumentem.

8. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać i udostępniać faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa. W przypadkach, w których zgodnie z przepisami prawa faktura nie jest wystawiana w KSeF albo może zostać wystawiona poza KSeF, Wykonawca zobowiązuje się doręczyć fakturę w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: …
9. Za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień jej udostępnienia Zamawiającemu w KSeF, a w przypadku faktur wystawianych poza KSeF — dzień wpływu faktury na wskazany adres e-mail Zamawiającego.
10. W przypadku awarii KSeF lub wystąpienia innej przeszkody technicznej uniemożliwiającej wystawienie albo udostępnienie faktury w KSeF, Wykonawca postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niezwłocznie informuje Zamawiającego o sposobie udostępnienia faktury
11. Zamawiający jest uprawniony do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych, kosztów usług zastępczych oraz innych wymagalnych należności przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kosztów i szkód poniesionych przez Zamawiającego w związku z uzasadnionymi roszczeniami osób trzecich wynikającymi z okoliczności, za które odpowiada Wykonawca

12. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie przenieść na osoby trzecie całości ani części wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 5

1. Usterki i awarie nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku zapewnienia ciągłości usług pralniczych i zwrotu czystej bielizny w terminach określonych w § 2, z zastrzeżeniem § 10.
2. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o okolicznościach utrudniających wykonanie usług oraz uruchamia rozwiązanie zastępcze zgodne z OPZ.
3. W przypadku niewykonania usług w terminie Zamawiający ma prawo zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi świadczącemu usługi pralnicze, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez uprzedniego upoważnienia sądu. Uprawnienie to jest niezależne od możliwości naliczania kar określonych w § 7.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wezwania wyłącznie w przypadku istotnego naruszenia obowiązków Wykonawcy, powodującego bezpośrednie

zagrożenie bezpieczeństwa sanitarnego lub ciągłości usług i wymagającego niezwłocznego działania. Dotyczy to w szczególności:
a) przerwania świadczenia usług bez zapewnienia zgodnego z OPZ rozwiązania zastępczego, jeżeli bezpośrednio zagraża to ciągłości zaopatrzenia Szpitala w czystą bieliznę;
b) stwierdzonego skażenia bielizny albo wykonywania usług w warunkach powodujących bezpośrednie zagrożenie sanitarne;
c) utraty uprawnień niezbędnych do wykonywania usług, jeżeli prowadzi to do bezpośredniego zagrożenia sanitarnego lub ciągłości usług;
d) wstrzymania działalności pralni decyzją właściwego organu, jeżeli Wykonawca nie zapewnił zgodnej z OPZ pralni zastępczej, a sytuacja wymaga niezwłocznego działania.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej prawo złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających rozwiązanie Umowy z tych przyczyn. Oświadczenie będzie złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z podanym uzasadnieniem.
4. W pozostałych przypadkach istotnego niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez Wykonawcę Zamawiający przed rozwiązaniem umowy wezwie go do usunięcia naruszeń, wyznaczając termin odpowiedni do rodzaju naruszenia, nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych od doręczenia wezwania. Wezwanie zawiera opis naruszeń i żądany sposób ich usunięcia. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w całości albo w części. Oświadczenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania uzasadnienia. Pominięcie wezwania dopuszczalne jest wyłącznie w okolicznościach wskazanych w ust. 2.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i ust 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy odnosi skutek na przyszłość; strony rozliczą usługi prawidłowo wykonane do dnia zakończenia umowy. Wykonawca zwróci całą bieliznę Zamawiającego i przekaże dokumentację niezbędną do rozliczenia.

§ 7

1. Kary umowne nalicza się wyłącznie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków niepieniężnych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca. Wykonawca odpowiada za osoby i podmioty, którymi posługuje się przy realizacji umowy, jak za własne działania i zaniechania, na zasadach określonych prawem.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 1 i 4:
   1) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w zwrocie bielizny lub wykonaniu obowiązków przewidzianych w § 5;
   2) w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu reklamacji w terminie określonym w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
   3) w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy – w razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca. Wartość niezrealizowanej części umowy stanowi różnicę między maksymalnym wynagrodzeniem brutto określonym w § 4 ust. 1 a wartością brutto usług prawidłowo wykonanych do dnia zakończenia umowy. Przy zakończeniu umowy w części podstawę kary stanowi wyłącznie niezrealizowana wartość części objętej zakończeniem;
   4) w wysokości 20% wartości brutto usług dotyczących danej partii bielizny za każdy przypadek nienależytego wykonania albo niewykonania tych usług;

3. W przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższy wysokość kar umownych, naliczonych zgodnie z ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Za to samo naruszenie nie kumuluje się kar umownych. Jeżeli te same okoliczności uzasadniają naliczenie więcej niż jednej kary, nalicza się wyłącznie karę wyższą; dotyczy to również zbiegu kary za naruszenie z karą za zakończenie umowy z powodu tego naruszenia. Kary za odrębne naruszenia mogą być sumowane, z zachowaniem limitu z ust. 6.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, po uprzednim wezwaniu do zapłaty pod rygorem potrącenia.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

§ 8

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru oraz do wszelkich kontaktów dotyczących niniejszej umowy są:
   1/ ze strony Zamawiającego:
   …… (imię i nazwisko, telefon, adres e-mail)
   2/ ze strony Wykonawcy:
   …… (imię i nazwisko, telefon, adres e-mail)
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie. Zmiana nie wymaga formy aneksu. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

§ 9

1. Wszelkie pisma związane z realizacją niniejszej umowy uważa się za skutecznie doręczone w przypadku:
   1) doręczenia osobistego;
   2) wysłania listem poleconym na adres strony wskazany w umowie;
   3) wysłania Zamawiającemu e- mailem na adres:
   4) wysłania Wykonawcy e- mailem na adres:
2. Pismo wysłane pocztą elektroniczną uznaje się za doręczone w dniu jego wysłania, jeżeli zostało wysłane w dniu roboczym do godziny 15:00, a w przypadku wysłania po tej godzinie albo w dniu wolnym od pracy — w następnym dniu roboczym, chyba że nadawca otrzymał automatyczny komunikat o niedostarczeniu wiadomości.

§10

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie w czasie trwania siły wyższej oraz jej skutków, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej bądź jej skutki będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, epidemie.
3. Ciężar wykazania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 oraz ich wpływu na realizację Umowy obciąża Stronę, która się na nie powołuje.
4. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od daty jej zaistnienia.

§ 11

Dane osobowe

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron.

2. W ramach realizacji niniejszej umowy żadna ze Stron nie będzie wykorzystywała tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust.4-7.

4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

   z ramienia Zamawiającego:……..;

   z ramienia Wykonawcy: …….

7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej mowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa.
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie. Zmiana nie wymaga formy aneksu. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

§ 12

1. Wszelkie sprawy nieuwzględnione niniejszą umową będą regulowane, powszechnymi przepisami, w szczególności przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jak również przepisów wykonawczych do tych ustaw właściwych ze względu na przedmiot umowy.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy sąd ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną części umowy:
załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru usług pralniczych;
załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik Nr 2 do umowy

Nałęczów, dnia ……

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG PRALNICZYCH

za okres od …… do ……

…… wykonał usługi pralnicze

(nazwa Wykonawcy)

dla ……..

z tytułu: umowy nr……..

Numer i daty wykazów zdawczo-odbiorczych: ……

Zestawienie faktycznie wykonanych usług według asortymentu i jednostek formularza cenowego:

L.P.	ASORTYMENT BIELIZNY	ILOŚĆ ROZLICZENIOWA I J.M.
1		

Potwierdzam odbiór bez zastrzeżeń*

Potwierdzam odbiór z zastrzeżeniami*:
Uwagi:

*niepotrzebne skreślić

Osoba odbierająca po stronie Szpitala	Osoba przekazująca bieliznę po stronie Wykonawcy
Czytelny podpis	Czytelny podpis